**کتابچه راهنمای درس کارآموزی داروخانه در عرصه شهری برای دانشجویان داروسازی**



**اداره کارآموزی**

**دانشکده داروسازی تبریز**

سال تحصیلی 94-93

 **فهرست : صفحه**

* مقدمه ........................................................................................................................................................... ..................... 3
* معرفی درس کارآموزی داروخانه در عرصه ................................................................................................. 4
* معرفی مربی آموزشی ............................................................................................................................................ 5
* معرفی محیط آموزشی ........................................................................................................................................... 6
* شرح درس و چرخه های آموزشی ..................................................................................................................... 9
* روش کار ......................................................................................................................................................................... 13
* نمونه فرم های ارزشیابی دانشجو توسط پرسپتور ...................................................................................... 21

مهم : دانشجویان محترم لطفا دفترچه را کاملا مطالعه نموده تا در مورد ضوابط اجرایی درس اطلاعات کافی کسب نمایند بعدا به هیچگونه اعتراضی در مورد عدم آگاهی از ضوابط فوق ترتیب اثر داده نخواهد شد

|  |
| --- |
| توجه : عدم شرکت در اولین جلسه توجیهی به منزله حذف واحد خواهد بود و هیچ عذری پذیرفته نخواهد شد  |

**مقدمه**

آموزش , برنامه ریزی آن و کیفیت ارائه آن همیشه و در همه حال از اهمیت بسیار بالائی برخودار بوده و هست , برون ده آموزش هایی با اهداف آموزشی منطبق هستند که دارای برنامه ریزی دقیق , منظم با پیگیری مداوم اجرای آن برنامه ها می باشند .

درس کارآموزی داروخانه در عرصه شهری نیز برای دانشجویان داروسازی در ارتقائ کیفیت حرفه ای و اجتماعی آن بسیار مهم بوده و اهداف آموزشی این درس محسوب می شود حتی اجرای دقیق و منظم و کامل چرخه های آموزشی این درس می تواند به ارتقائ شغلی همکاران داروساز در سطح اجتماع منجر شود و نگاه مردم نیز دستخوش تغییرات مفید و مثبتی نسبت به داروخانه و داروسازی گردد .

دانشجویان در درس کارآموزی مقدماتی با امور داروخانه و اداره آن از طریق آموزش در کارگاه های آموزشی ٬ داروخانه مدل و داروخانه های شهری آشنا می شوند و جهت کسب مهارت های لازم و آمادگی کافی برای انجام وظایف دکتر داروساز و مدیریت و اداره داروخانه درس کارآموزی داروخانه در عرصه شهری را انتخاب می نمایند .

از آنجایی که ضوابط و مقرارت مربوط به درس کارآموزی در این کتابچه بیان شده است و یا در صورت اصلاحیه به اطلاع دانشجویان خواهد رسید لذا دانشجویان ملزم به مطالعه دقیق و کامل این کتابچه می باشند تا از کلیه مقررات مربوطه اطلاع پیدا کنند تاکید می گردد عدم آگاهی دانشجو از ضوابط و مقررات مربوطه به هیچ عنوان توجیه پذیر نخواهد بود و مطابق مقررات برخورد خواهد گردید

 اداره کارآموزی دانشکده داروسازی تبریز

 دکتر اسمعلی پور

**معرفی درس کارآموزی داروخانه در عرصه شهری**

این درس به تعداد 6 واحد ( 304 ساعت ) به صورت کارآموزی داروخانه درعرصه شهری می باشد . هدف کلی این درس عبارتند از :

* کسب مهارت جهت مشارکت در تیم درمان به عنوان مشاوره دارویی بیماران سرپایی و کادر پزشکی
* کسب مهارت لازم در خصوص داروهای O.T.C و اصول صحیح تجویز آنها به بیمار
* کسب مهارت روشهای علمی ساخت داروهای ترکیبی
* آشنایی با روشهای ثبت سفارش و خرید دارو و لوازم مصرفی از شرکتها
* آشتایی با روابط داروخانه و شرکتهای بیمه گر
* آشنایی با کارهای مدیریتی داروخانه و روابط با کادر داروخانه
* آشنایی با نحوه ارتباط با سازمانهای صنفی از جمله انجمن داروسازان و سازمان نظام پزشکی
* آشنایی با نحوه روابط با معاونت دارو و غذا

 **Learning outcomes :**

1 . دانشجو باید مهارتهای لازم برای برقراری ارتباط مناسب با بیماران را کسب و اعمال کند .

2 . دانشجو باید ارزیابی نسخه از نظر تداخلات , موارد منع مصرف , عوارض مهم و دستورهای مصرف داروها را بداند و بکار گیرد .

3 . دانشجو باید روشهای صحیح مصرف کلیه اشکال دارویی موجود در ایران را بداند و بتواند به بیمار توضیح دهد .

4 . دانشجو باید مهارت ساخت داروهای ترکیبی را دانسته و بکار گیرد .

5 . دانشجو باید استفاده از نرم افزارهای کامپیوتری جهت وارد کردن نسخه و تهیه لیست های بیمه ای را بداند .

6 . دانشجو باید روشهای انتقال اطلاعات و توصیه های دارویی به متقاضیان را بداند .

7. دانشجو باید روش گزارش عوارض جانبی ناشی از داروها را فراگرفته و بکار گیرد .

8. دانشجو باید روش وارد کردن نسخه در سایت های اینترنتی بیمه ها را بداند .

**معرفی مربی آموزشی**

مطابق استانداردها و برنامه راهبردی دروس کارآموزی داروخانه (استاندارد 5 ) مربی آموزشی که همان ترجمه کلمه انگلیسی Preceptor می باشد می تواند از اساتید دانشکده داروسازی ویا مسئولین فنی شاغل در داروخانه ها باشد که استاندار مطلوبی از حرفه داروسازی را نمایش می دهد . این اساتید میتوانند تمام وقت و یا پاره وقت باشند .

مربی آموزشی باید دارای مدرک دکتری داروسازی بوده و حداقل یکسال تجربه کار در محیط داروخانه را داشته باشد . مربی آموزشی داروخانه باید در نزد بیماران و متخصصین حرف پزشکی به داشتن رفتار حرفه ای مطلوب مشهور باشد مستندات چنین رفتاری , رعایت اخلاق پزشکی و ارائه خدماتی مانند : تعامل با بیماران در رابطه با ارائه اطلاعات دارویی , در دسترس بودن , آموزش و مشاوره در رابطه انتخاب و استفاده مناسب داروها , گزارش عوارض جانبی داروها و اطلاعات فارماکوکینتیکی داروها می باشد . لازم است توجه گردد که مستندات تنها محدود به این موارد نیستند و بر حسب نیاز می توانند توسعه یابند .

معرفی محیط آموزشی

مطابق استانداردها و برنامه راهبردی دروس کارآموزی داروخانه (استاندارد 4 ) محیط آموزشی کارآموزی داروخانه باید شرایط مطلوب ارائه آموزش و خدمات دارویی با کیفیت بالا را نشان داده و دارای شرایط زیر باشد .

* محیط آموزش کارآموزی داروخانه باید تمامی استانداردهای تعیین شده توسط وزارت بهداشت , درمان و آموزش پزشکی را داشته باشد .
* محیط آموزش کارآموزی داروخانه و کادر شاغل در آن باید عاری از هر گونه تخلف از آئین نامه های وزارت بهداشت , درمان و آموزش پزشکی باشند .
* در محیط آموزش کارآموزی داروخانه باید کتابها و منابع اطلاعاتی لازم برای کمک به آموزش دانشجویان وجود داشته باشد .
* دسترسی به اطلاعات پزشکی مورد نیاز بیمار جهت ارائه خدمات دارویی مناسب امکان پذیر باشد .
* در محیط آموزش کار آموزی داروخانه باید امکان ارتباط و مشاوره با متخصصین حرف پزشکی و بیماران فراهم باشد .
* فرصت و فضای کافی برای پرسش و پاسخ با بیمار فراهم باشد .
* در محیط آموزش کارآموزی داروخانه باید شرایط لازم برای ارائه خدمات دارویی فراهم باشد .
* محیط آموزش کارآموزی داروخانه باید در مدت آموزش دانشجویان از تعداد مناسب کادر برخوردار باشد تا امکان آموزش شایسته برای دانشجو فراهم گردد . کمبود کادر منجر به ناامیدی دانشجو , خستگی کادر و در نهایت کاهش کبفبت خدمات ارائه شده می گردد .
* تعریف محیط آموزش کارآموزی داروخانه بصورت مداوم و سالیانه بازنگری می گردد تا با دقت هر چه تمامتر در بر گیرنده خدمات , اختیارات و کیفیت محیط آموزش و دانشکده مسئول آموزش باشد .

**شرح درس و چرخه های آموزشی**

بکارگیری مباحثی که در دوره کارآموزی در داروخانه فراگرفته می شود و همچنین دیگر امور داروخانه نظیر نحوه ثبت سفارش و خرید داروها و همچنین اقتصاد داروخانه در این درس به میزان 6 واحد تدریس می گردد .

 چرخه و rotation هایی که در این درس دانشجویان باید ببینند و مشاهده کنند و مهارت و شایستگی لازم در انجام این چرخه ها را کسب کنند . و نیز مربی آموزشی ( preceptor ) با این چرخه ها آشنا و نحوه آموزش آنها را به دانشجویان فرابگیرد به شرح زیر است :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **توضیح** | **تکالیف و ارزیابی** | **ساعت** | **موضوعات و سرفصل ها** | **عنوان دوره** |
|  |  |  |  انواع نسخه هااجزای نسخه ها خواندن نسخه |  |
| 2جلسه داروخانه مدل و 2جلسه دانشکده و 5جلسه دارخانه های شهری | تکالیف و ارزیابی موجود در لاگ بوک | 48 (8جلسه 6 ساعته) | مهارت های ارتباطیبررسی نسخهمسائل حقوقیانواع بیمه ها و پوشش های آنهاقیمت گذاری و تفاوت های قیمتیپذیرش الکترونیک  | **نسخه خوانی و پذیرش** |
| داروخانه های شهری | تکالیف و ارزیابی موجود در لاگ بوک | 30( 5 جلسه 6ساعته) | چیدمان داروخانهنسخه خوانی و کنترل آننسخه پیچی و محاسبه و شمارش داروهابرچسب زنی و مطابقت داروها و تعداد آنها با نسخه | **نسخه پیچی , برچسب زنی و بسته بندی**  |
| 2جلسه کارگاه در دانشکده و2جلسه داروخانه دانشکده | تکالیف و ارزیابی موجود در لاگ بوک | 24 (4جلسه 6ساعته) | تهیه داروهای ترکیبیبسته بندی | **ترکیبی** |
| 8جلسه داروخانه های دانشکده و 9جلسه داروخانه های شهری | تکالیف و ارزیابی موجود در لاگ بوک | 102 (17جلسه 6ساعته) | مهارت های ارتباطیPatient carePatient SafetyCompliancePrescription interpretation and clinical reasoningمطابقت داروها و تعداد آنها با نسخهمطابقت نسخه با بیمارسابقه دارویی بیماربررسی تداخلات و عوارضنحوه گزارش های عوارض و تداخلاتدستورات داروییروش های مصرف داروهاروش مشاوره با پزشک | **تحویل دارو** |
| 1جلسه بازدیداز شرکت دارویی ٬ 1جلسه بازدید از انجمن داروسازان 1جلسه بازدید از بیمه خدمات درمانی و 1جلسه داروخانه  | تکالیف و ارزیابی موجود در لاگ بوک | 24 (4جلسه 6ساعته) | شرکت های داروییتخمین فروش و خرید دفترهای مالیچک هاوام هابیمه های مدنیسرمایه گذاریروش های منطقی و قانونی افزایش فروش با در نظر گرفتن مصرف منطقی داروها | **سفارشات و مدیریت** |
| 1جلسه کارگاه مکمل های غذایی و 1جلسه کارگاه شیرخشک ها و 2جلسه داروخانه | تکالیف و ارزیابی موجود در لاگ بوک | 24 (4جلسه 6ساعته) | شناخت داروهای غیر نسخه ای و مکمل های غذایی و تسلط بر آنهامشاوره با بیمار و قدرت تشخیصراهنمایی بیمار | **O.T.C و مکمل های غذایی** |
| 2جلسه کارگاه در دانشکده و 2جلسه داروخانه های شهری | تکالیف و ارزیابی موجود در لاگ بوک | 24(4جلسه 6ساعته) | شناخت و آشنایی با محصولات آرایشی و بهداشتیتوانایی راهنمایی بیمار در روش صحیح مصرف آنها | **فراورده های آرایشی و بهداشتی** |
| 2جلسه داروخانه مدل و 1جلسه دارخانه شهری | تکالیف و ارزیابی موجود در لاگ بوک | 18 (3جلسه 6ساعته) | شناخت داروهای گیاهی و مصرف آنها مشاوره با بیمار و راهنمایی بیمار | **گیاهان دارویی**  |

 **تبصره 1** : در صورتی که محیط آموزشی در چرخه های مختلف متفاوت باشد در هر محل آموزشی جدید یک orientation 1 ساعته برگزار می شود و در صورتی که محیط آموزشی در چرخه ( rotation ) ها ی مختلف یک محیط و مکان باشد فقط در اولین ساعات جلسه اول orientatio برگذار خواهد شد .

 **تبصره 2** : شرح Orientation یا خوش آمد گویی یا آشنایی

استنباط و برداشت های اولیه بمانند ضرب المثل ها پایدار و ماندگار هستند . یک خوش آمدگویی برای دانشجو یعنی آشنا نمودن ایشان به محیط کار , کارکنان , نوع قفسه بندی , روال کار داروخانه و شرح چرخه مورد آموزش می باشد .

یک Orientation خوب برنامه ریزی شده شامل مرور انتظارات و نقش دانشجویان و مربی ˛ تعیین و شناسایی اهداف یادگیری و روش ها برای رسیدن به این اهداف می باشد . orientation کمک می کند یک محیط فعال یادگیری ایجاد شود و احساس یک دانشجو را بر اینکه در حال شروع یک فعالیت جدید است تشویق می کند .

**Outcome of orientation**

1 . فهمیدن اهمیت orientation دانشجویان برای یک تجربه آموزشی کلینیکی

2 . یادگیری چگونگی پایدار بودن ارتباط بین دانشجو و مربی

3 . شناسایی عناصر کلیدی خوش آمدگویی موفق برای یک سایت کاری بالینی

4 . درک و فهمیدن نقش مربی و دانشجو

5 . توسعه واقعا مفید اهداف یادگیری

روش کار :

در ابتدای شروع دوره یک جلسه توجیهی عمومی 2 ساعته برای آشنایی دانشجویان با روش های اجرایی درس کارآموزی برگزار می گردد . سپس مطابق با ریز برنامه طراحی شده که در اختیار دانشجویان قرار داده شده است در ابتدای هر چرخه یک جلسه توجیهی برای چرخه تشکیل می شود بعد از جلسه توجیهی٬دانشجویان در بازه زمانی ریز برنامه ارائه شده به داروخانه های معرفی شده مراجعه و پس از هماهنگی با پرسپتور فعالیت چرخه مربوطه را در بازه زمانی انجام خواهند داد .

برای هرچرخه لاگ بوک هایی طراحی شده است که در آن تکالیف هر جلسه مشخص می باشد . دانشجو موظف است در انتهای هر جلسه برگ مربوط به تکالیف جلسه را تکمیل و مربی آموزشی نیز آن را تائید , مهرو امضاء نماید . مربیان محترم آموزشی باید این مسئله را جدی بگیرند و اجازه ندهند دانشجو برگ های تکالیف را جمع و در آخر چرخه تکمیل نماید در این صورت مربی محترم برگ تکالیف را تائید نخواهند نمود . حداکثرتا **یک هفته** پس از اتمام بازه زمانی هر چرخه ٬ لاگ بوک تکمیل شده به اداره کارآموزی تحویل داده خواهد شد بعد از یک هفته لاگ بوک چرخه فوق تحویل گرفته نخواهد شد

|  |
| --- |
| تذکر مهم : حداکثرتا **یک هفته** پس از اتمام بازه زمانی هر چرخه ٬ لاگ بوک تکمیل شده به اداره کارآموزی تحویل داده خواهد شد بعد از یک هفته لاگ بوک چرخه فوق تحویل گرفته نخواهد شد و نمره لاگ بوک صفر منظور می شود . |

نکات مهم :

* در هر جلسه نباید بیش از یک دانشجو در محیط آموزشی (داروخانه) حضور داشته باشد .
* برگ تکلیف هر جلسه باید در آن جلسه توسط دانشجو تکمیل و توسط مربی آموزشی تائید و مهر و امضاء گردید .
* مدت زمان اجرای هر چرخه در محدوده زمانی تعیین شده می باشد .
* دانشجو ملزم به استفاده از روپوش سفید می باشد .
* مربیان محترم آموزشی دانشجویان را فقط با رویت و دریافت معرفی نامه از اداره کارآموزی پذیرش خواهند نمود .
* دانشجویان ملزم به نصب کارت شناسایی در سینه خود هستند .
* مدت زمان حضور دانشجو در داروخانه 4 ساعت می باشد که باید مراعات شود .
* در صورت عدم حضور دانشجو در جلسات توجیهی و کارگاه های هر چرخه ٬ عدم کسب حد نصاب نمره ارزشیابی پرسپتور ( 2 و یا همان 12) ویا صلاحدید مسئول چرخه ٬ دانشجو ملزم به تکرار (تکمیل ) چرخه خواهد بود یعنی دوباره بعد از اتمام دوره ٬ جلسات چرخه را تکرار خواهد کرد تا نمره 12 چرخه را کسب نماید .
* اگر دانشجویی در یک چرخه شرکت نکند نمره صفر در چرخه تعلق خواهد گرفت و در صورتی که نمره کل درس بیش از 14 را کسب کند در چرخه فوق تکرار (تکمیل ) چرخه تعلق خواهد گرفت .
* حداقل نمره قبولی درس کارآموزی 14 به بالا می باشد .
* نمره هرچرخه متناسب با تعداد جلسات از 20 محاسبه میگردد اما در صورتی که دانشجو مشمول تکرار (تکمیل) چرخه گردد با تکرار چرخه فقط نمره 12 را کسب خواهد نمود .
* پس از اتمام دوره ٬ دانشجو در امتحان ایستگاهی پایان ترم شرکت نموده و برای کسب 40% باقی مانده نمره تلاش خواهد نمود و بعد از امتحان نمرات کلیه دانشجویان به اداره محترم آموزش ارسال خواهد گردید .
* نمرات درس کارآموزی داروخانه در عرصه 20% به لاگ بوک ها ٬ 20% به ارزشیابی پرسپتور ( مربی آموزشی ) ٬ 20% مسئول چرخه و 40% به امتحان ایستگاهی تعلق خواهد گرفت .
* دانشجویان مطابق برنامه اعلام شده به داروخانه ها معرفی می شوند لذا امکان تغییر محیط آموزشی نمی باشد
* درس کارآموزی یک درس زمان بر می باشد لذا توصیه می گردد دانشجویانی که فرصت مناسبی ندارند انتخاب واحد نکنند .

|  |
| --- |
| تذکر : نمره قبولی درس کارآموزی 14 و بالاتر می باشد افرادی که تکالیف و فعالیت های مربوط به درس را انجام ندهند نخواهند توانست نمره قبولی را کسب کنند لذا در درس خواهند افتاد |

* در حفظ و نگهداری لاگ بوک ها دقت کامل نمایید چون دریافت دوباره لاگ بوک از اداره کارآموزی نمره منفی در چرخه مربوطه خواهد داشت .
* حداقل نمره قبولی از چرخه 12 بوده به شرطی که حداقل نمره 12 از نمره پرسپتور کسب گردد .
* در صورت عدم تحویل لاگ بوک نمره چرخه صفر خواهد بود .
* دانشجو موظف است در همه محیط های آموزشی کارت شناسایی مربوطه را به سینه نصب نماید و در آخر ترم به اداره کارآموزی تحویل نماید و تا تحویل کارت شناسایی نمره درس ارسال نخواهد شد .
* غیبت در جلسات و گارگاه های هر چرخه در نمرات آن چرخه تاثیر داشته و احتمال تکرار چرخه وجود دارد .
* دانشجویان مدام در طول ترم به بولتن اداره کارآموزی توجه خواهند نمود تا از تغییرات احتمالی در برنامه مطلع گردند .
* در طول ترم باید به اطلاعیه ها ی اداره کارآموزی در سایت دانشکده و بخش اداره کارآموزی توجه کامل داشت

اصطلاحاتی که دانشجویان محترم در درس کارآموزی با آنها مواجه خواهند بود :

* پرسپتور ( Preceptor ) : مربی آموزشی یا دکتر داروساز که توسط اداره کارآموزی دانشکده داروسازی با توافق داروساز مشخص و معین گردیده است
* چرخه ( ( Rotation : شامل سرفصل های مشخص شده برای درس می باشد
* جلسه توجیهی : اولین جلسه هر چرخه می باشد
* لاگ بوک ( log book ) : تکالیف درسی بوده که دانشجویان در محیط آموزشی پس از فعالیت های با سر فصل مشخص در آخر جلسه همانروز تکمیل و به مهر و امضاء پرسپتور رسانده و حداکثر تا یک هفته بعد از اتمام بازه چرخه به اداره کارآموزی تحویل می دهند
* تکرار (تکمیل ) چرخه : چنانکه دانشجو در فعالیت های چرخه قصور نموده و در برخی کارگاه های چرخه یا جلسات چرخه غیبت نماید ملزم به گذراندن دوباره چرخه مربوطه است نمره چرخه با عنوان ″ تکمیل چرخه ″ از 12 لحاظ خواهد شد لذا توصیه می گردد تمام فعالیت های هر چرخه به طور کامل و به نحو احسن انجام گردد
* شماره پرونده درس کارآموزی : شماره پرونده درس کارآموزی است که برای هر دانشجو در اداره کارآموزی تشکیل گردیده است

|  |
| --- |
| تذکر : نمره هر چرخه از 20 می باشد و به تعداد جلسات ضرب خواهد شد اما نمره تکمیل چرخه ها از 12 می باشد لذا در همه چرخه ها نهایت دقت را بفرمایید |

|  |
| --- |
| تذکر : معرفی دانشجویان به محیط های آموزشی بر اساس برنامه نوشته شده خواهد بود لذا از درخواست در مورد تغییر محیط آموزشی خوداری فرمایید |

* محیط آموزشی : داروخانه ایست که توسط اداره کارآموزی معرفی میگردد
* مسئول چرخه : اساتید دانشکده داروسازی هستند که مسئول تشکیل جلسات توجیهی و کارگاه های چرخه ها بوده و در آخر نمره چرخه مربوطه را محاسبه خواهند نمود

|  |
| --- |
| **تذکر :** چنانکه دانشجو در چرخه هیچگونه فعالیتی نداشته باشد و تکالیف خود را انجام ندهد نمره چرخه صفر تلقی خواهد شد و در صورت کسب حداقل نمره قبولی درس ( 14 و بالاتر ) چرخه فوق تکرار خواهد شد . |

* در هر چرخه فرم های ارزشیابی مخصوص چرخه طراحی شده و پرسپتور بر اساس پارامتر های آن به ارزشیابی و نمره دهی دانشجو اقدام خواهد نمود که به عنوان نمونه فرم ارزشیابی چرخه اول جهت آشنایی دانشجویان عزیز در این دفترچه آورده شده است .

نمونه فرم ارزشیابی در چرخه اول که توسط پرسپتور تکمیل خواهد شد

نام و نام خانوادگی دانشجو : نام و نام خانوادگی مربی آموزشی :

نام محیط آموزشی : تاریخ :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | معیارها | 4 = معادل 20 | 3 = معادل 17 | 2= معادل 14 | 1= معادل 10 |
| 1 | حضور به موقع , منظم و مرتب |  |  |  |  |
| 2 | حضور فعال , چشمگیر در همه سرفصل ها |  |  |  |  |
| 3 | علاقه و اشتیاق برای یادگیری فنون حرفه ای |  |  |  |  |
| 4 | میزان مهارت ارتباطی با کارکنان |  |  |  |  |
| 5 | کارت شناسائی در سینه نصب نموده اند  |  |  |  |  |
| 6 | میزان مهارت ارتباطی با بیماران |  |  |  |  |
| 7 | نگرش علمی به حرفه داروسازی |  |  |  |  |
| 8 | نگرش اخلاقی به حرفه داروسازی |  |  |  |  |
| 9 | مراعات مسائل ظاهری از جمله نظافت و تمیزی لباس |  |  |  |  |
| 10 | علاقه به پوشش روپوش سفید |  |  |  |  |
| 11 | انجام تکالیف محوله و پیگیری در آنها |  |  |  |  |
| 12 | احترام به فرهنگ ها و آداب و رسوم محیط کار |  |  |  |  |
| 13 | عدم افشای اسرار افراد و بیماران در پیش دیگران |  |  |  |  |
| 14 | علاقه به نسخه خوانی |  |  |  |  |
| 15 | علاقه به بررسی نسخه و تجزیه و تحلیل آن |  |  |  |  |
| 16 | راهنمایی بیماران به درستی و صحیح |  |  |  |  |
| 17 | مشاروه با بیماران در صورت نیاز |  |  |  |  |
| 18 | تلاش در جهت آشنایی با انواع بیمه ها و مقررات آنها |  |  |  |  |
| 19 | تلاش در جهت آشنایی با پذیرش نسخ الکترونیکی |  |  |  |  |
| 20 | قرار دادن زمان و وقت کافی برای تکمیل لاگ بوک |  |  |  |  |

Ω به نظرشما کدامیک از فرم های ارزیابی دانشجو توسط مربی آموزشی جهت تکمیل در داروخانه مناسب تر است ؟

Ω دانشجو باید در این ارزیابی نمره 2 یا بالاتر را کسب نماید تا در این چرخه از درس قبول شود در غیر اینصورت شامل تکمیل چرخه خواهد شد . محل مهر و امضاء مربی آموزشی